

Plan anual de innovación y mejora – Máster Universitario en Gestión del Patrimonio Cultural

Curso 2017/2018

0.— Acciones de mejora de carácter académico y organizativo que NO supongan modificación del plan de estudios o de la Memoria de Verificación

Acción	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable aprobación
Organizar un taller relacionado con las herramientas web 2.0 para mejorar la gestión de información en los grupos de trabajo.	Se trata de gestionar de una manera más adecuada los grupos del taller integrado y al mismo tiempo de dotarles de herramientas para el trabajo en equipo; para ello es básico el manejo de las herramientas que la web 2.0 ofrece en las fases de organización del tiempo y de gestión de la información.	Coordinadora del máster	Marzo de 2019	Marzo de 2019	Coordinadora del máster
Establecer relaciones con otros territorios para desarrollar el Taller Integrado	Se trata de trabajar con una realidad con dinámicas diferentes a las locales y de contactar con profesorado con el que poder entablar futuras relaciones docentes y con profesionales de la gestión, que presenten otros perfiles diferentes a los de Aragón.	Coordinadora del máster y profesores coordinadores de las asignaturas	Enero de 2019	Septiembre de 2019	Coordinadora del máster

1.— Propuestas de acciones de mejora sobre infraestructuras y equipamiento

Acción	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable aprobación
Mejorar el aula donde se imparte el título	Es necesario que desde el Vicedecanato de Infraestructuras se dote a este estudio de mejores condiciones para su desarrollo de su docencia	Coordinadora del máster	Enero de 2019	Marzo de 2019	Vicedecanato de Infraestructura y Organización Docente

2.— Propuesta de acciones de mejora sobre PROFESORADO

Acción	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable aprobación
Realizar las encuestas de profesores externos en el aula al finalizar cada asignatura	El número elevado de profesorado externo que participa en este máster, requiere de un seguimiento de su calidad docente. Para ello se ha preparado una encuesta "on line" que los alumnos cumplimentan al finalizar cada una de las asignaturas.	Coordinadora del máster	Enero de 2019	Marzo de 2019	Coordinadora del máster

3.— Propuestas de acciones: Otras

Acción	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable aprobación
--------	-------------	----------------------------	--------	-------	------------------------

4.— Directrices de la CGC para la aplicación del título

Acción	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable aprobación
--------	-------------	----------------------------	--------	-------	------------------------

5.— Acciones de mejora que supongan una modificación del diseño del título y de su Memoria de Verificación.

Acción	Descripción	Resp. acción y seguimiento	Inicio	Final	Responsable aprobación	Justificación	Nivel
--------	-------------	----------------------------	--------	-------	------------------------	---------------	-------

6.— Fecha aprobación CGC

Fecha
4 de febrero de 2019

